

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:  
Управляющим Советом  
Протокол от 02.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 03.02.2023 № 25

Учтено:  
Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол от 24.01.2023 г. № 3

Согласовано:  
Первичной профсоюзной организацией  
Протокол от 01.02.2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.30), Уставом ГБДОУ №102.

1.2. Управляющий Совет Образовательного учреждения (далее – Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В состав Совета Образовательного учреждения входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 8 человек.

1.4. Работники Образовательного учреждения в количестве 4 человек выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Управляющего совета и не может быть избран председателем Управляющего совета.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников для работы в Управляющем совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения в количестве 3 человек сроком на 1 год.

1.6. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в три месяца. Совет считается полномочным, если на его заседании присутствуют более  $\frac{3}{4}$  его членов.

1.7. Решения на Совете в Образовательном учреждении принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Образовательного учреждения. Каждый член Совета имеет один голос.

1.8. Совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

1.9. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения ставятся в известность все участники образовательного процесса. Они являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Управляющего Совета Образовательного учреждения**

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;

2.3. Внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

### **3. К компетенции Управляющего Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:**

3.1. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.2. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

3.3. Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

3.4. Контроль за работой столовой (пищеблока) в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;

3.4. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

### **4. Документация Управляющего Совета образовательного учреждения**

4.1. Заседания Совета образовательного учреждения оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета образовательного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов: предложения, рекомендации и замечания членов Совета Образовательного учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета образовательного учреждения.