

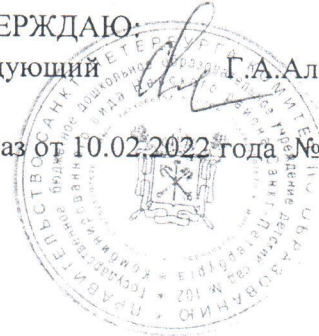
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием
Протокол от 02.02.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 10.02.2022 года №35

СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
Протокол от 08.02.2022 г. № 2



Алавидзе Подписано цифровой
Галина подписью: Алавидзе
Александровна Галина Александровна
 Дата: 2022.02.10
 13:23:02 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ,
НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА,
НАДБАВОК ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
РАБОТЫ, И МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы, и материальном поощрении работников (далее по тексту – Комиссия) создается в количестве 5 человек из представителя администрации учреждения, представителя выборного профсоюзного органа и наиболее компетентных и опытных членов педагогического и непедагогического состава работников учреждения образования.

1.2. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.3. Целью работы комиссии является усиление социально-экономической защиты работников учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, предоставляемой руководителем учреждения о нагрузке работника.

2.2. Установление факта работы по отклонению от нормальных условий труда.

2.3. Определение размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.4. Определение размера доплат и надбавок, материальном поощрении персонально каждого работника.

3. Порядок работы комиссии

3.1.. Разногласия между решением Комиссии и администрацией учреждения образования рассматриваются на собрании трудового коллектива.

3.2.. Деятельность Комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.3.. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в Комиссию учреждения по трудовым спорам.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости.

3.5.. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

4. Порядок установления доплат комиссией

4.1. Доплаты к должностным окладам работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Период, на который устанавливаются доплаты и их размер, определяются Комиссией и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу или в денежном выражении.

4.4. Педагогические работники получают надбавки в соответствии с Положением об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических работников.

4.5. Начисление надбавок и доплат проводится за фактически отработанное время в данном периоде в соответствии с Положением о доплатах, надбавках, премировании

4.6. Надбавка не выплачивается при неисполнении функциональных обязанностей или некачественном их исполнении.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты распределения размера доплат и надбавок вносятся в протокол Комиссии по определению надбавок и доплат, премий и материальной помощи, которая собирается один раз в месяц для подведения итогов работы.

5.2. Протоколы хранятся 3 года.