

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

**Принято:**  
Управляющим Советом  
Протокол от 12.01.2015 г. № 1

**Согласовано:**  
Первичной профсоюзной организацией  
Протокол от 12.01.2015 № 1

**Принято:**  
С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
Протокол от 12.01.2015 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий *Г.А. Алавидзе*  
Приказ от 12.01.2015 года № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ И**  
**РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**С ДОКУМЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), устанавливает правила ознакомления с документами образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 п.3 ст. 44, п.18; ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55, ст.29);
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 1.3. В соответствии требованиями Федерального законодательства родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право ознакомиться:
- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебно-программной документацией,
  - с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - с образовательной программой, краткой презентацией Программы ориентированной на родителей (законных представителей) детей.
- 1.4. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, организацию учета детей, нуждающихся в получении путевки, и приема детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.
- 1.5. В соответствии требованиями Федерального законодательства работники дошкольного учреждения имеют право и обязаны ознакомиться со всеми локальными актами дошкольного учреждения до начала своей профессиональной деятельности.

## **2. Обеспечение открытости и доступности к документам**

- 2.1. Участники образовательных отношений могут ознакомиться с копиями документов на сайте и в здании образовательной организации на информационных стендах.
- 2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

## **3. Порядок ознакомления с документами при приеме воспитанника в образовательную организацию**

- 3.1. При приёме несовершеннолетнего образовательная организация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Положения.
- 3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в образовательную организацию с документами фиксируется в

заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- 3.3. При приёме работника на работу образовательная организация обязана ознакомить его с локальными актами учреждения.
- 3.4. Факт ознакомления работников образовательной организации с документами фиксируется в журнале ознакомления работников с локальными актами.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.