

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

**Принято:**

Управляющим Советом  
протокол от 05.04.2023 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 06.04.2023 года № 49

**Учтено:**

мотивированное мнение  
Совета родителей  
протокол от 05.04.2023 г. № 4

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124 с изменениями,
- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236, с изменениями.
- распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 года № 2977-р.
- распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 года № 167-р, с изменениями на 20.03.2023 года.
- уставом ГБДОУ № 102 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (приложение № 1).

1.3. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, договором между дошкольным учреждением и родителями каждого ребенка (лицами их заменяющими).

1.4. Обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на русском языке, как родном языке.

## 2. Функции и полномочия Образовательного учреждения при приеме и зачисления воспитанников.

2.1. В ГБДОУ № 102 принимаются дети с 2 до 7 лет в группы общеразвивающей, компенсирующей направленности при наличии свободных, освободившихся или вновь созданных мест в течение всего календарного года на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, находящейся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Прием родителей (законных представителей) вновь поступающих детей осуществляет заведующий в часы приема или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.3. Прием документов на оформление в дошкольное учреждение осуществляется в сроки действия направления (30 календарных дней).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение.

2.4. Для зачисления ребенка в ГБДОУ № 102 родителям (законным представителям) необходимо предъявить оригиналы следующих документов:

### **Направление районной комиссии по комплектованию ГБДОУ**

**Заключение** медико-психолого-педагогической комиссии для зачисления в группу компенсирующей направленности

**Паспорт** гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

### **Свидетельство о рождении ребенка**

**Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

**Документ**, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение (при наличии).

2.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Личное заявление о приеме в ГБДОУ № 102 (Приложение №2) и прилагаемые к нему документы, предъявляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в ГБДОУ (Приложение № 3).

2.7. Родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью заведующего и печатью образовательной организации (Приложение № 4).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, или не явились на прием в течении 30 календарных дней после получения направления в дошкольное учреждение, остается на учете и направляется в дошкольную организацию после подтверждения родителем (законным представителям) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. При приеме заявления заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Родители (законные представители) могут самостоятельно ознакомиться с данной информацией. на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (основной или адаптированной) и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении на зачисление ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей.

2.11. Обучение ребенка по адаптированной программе дошкольного воспитания осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителя( законного представителя) ребенка.

2.12. В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей. Факт согласия также заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5) в 2-х экземплярах. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ, издающийся не позднее 3-х дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

2.15. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.

2.16. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленных при приеме родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. В приеме документов на зачисление ребенка может быть отказано:

- если не представлен полный пакет документов для зачисления
- если с документами в ГБДОУ обращается лицо, не относящееся к категории заявителей.
- если отсутствует фамилия ребенка в списке направленных детей, переданным из комиссии, и отсутствует выданное комиссией направление.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение**

(с изменениями на 20 марта 2023 года)

| N п/п   | Категория граждан  | Нормативный акт   |
|---|--|---|
| <b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение</b> |  |   |
| 1.  | Дети прокуроров  | <a href="#">Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</a>   |
| 2.  | Дети судей   | <a href="#">Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</a>  |
| 3.  | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации   | <a href="#">Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</a>   |
| 4.  | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии                         | <a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</a>   |
| 5.  | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | <a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</a>   |
| 6.  | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан                             | <a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</a> |
| 7.  | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  | <a href="#">Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"</a>   |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 8.   | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок   | <a href="#">Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</a>   |
| 8-1. | Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</a><br>(               | <a href="#">Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</a> |
| 8-2. | Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#">Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</a> | <a href="#">Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</a> |

Дети, родители (законные представители) которых имеют **право на первоочередной** прием в образовательное учреждение

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 9.  | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту   | <a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a> |
| 10. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе | <a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a> |
| 11. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья  | <a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 12. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями   | <a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>   |
| 13. | Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети  | <a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>   |
| 14. | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети   | <a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>   |
| 15. | Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети   | <a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a>   |
| 16. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети   | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 17. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети  | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 18. | Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 19. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети   | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 20. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети   | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 21. | Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети                    | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 22. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети  | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 23. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети                    | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a> |
| 24. | Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной   | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и"</a>  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети  | <a href="#">внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>  |
| 25. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети  | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>   |
| 26. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети  | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>   |
| 27. | Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | <a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</a>   |
| 28. | Дети из многодетных семей  | <a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"</a>   |
| 29. | Дети -инвалиды   | <a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>   |
| 30. | Дети, один из родителей которых является инвалидом   | <a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>   |
| 31. | Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии   | <a href="#">Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</a> |
| 32. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей   | <a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>   |
| 33. | Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид   | <a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>  |
| 34. | Дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ  | <a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>  |
| 35. | Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении   | <a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные</a>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <a href="#">дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a> |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют <b>право преимущественного приема</b> в образовательное учреждение |  |  |
| 36.  | Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление | <a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</a>                             |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
Г.А. Алавидзе  
от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
**паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные телефоны  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_

место регистрации ребенка \_\_\_\_\_,

место проживания ребенка \_\_\_\_\_



в группу общеразвивающей направленности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с 01 сентября 2023 года.

Режим пребывания - 12 часов (с 7.00 до 19.00).

С лицензией ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 102 Невского района Санкт-Петербурга, размещенных на сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю согласие оператору ГИС ЕИААСБУ (Комитет финансов СПб, адрес: 191144, СПб, Новгородская ул., д. 20 Литер А) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю согласие на обучение моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_, по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования на русском языке, как родном языке \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Приложение № 3

#### Журнал приема заявлений

| Рег.№ | Ф.И.О.родителя | Дата приема документов | Отметка о выдаче расписки в получении документов (перечень документов) | Подпись родителей, законных представителей | Подпись ответственного лица |
|-------|----------------|------------------------|--|--|-----------------------------|
|       |                |                        |  |  |                             |
|       |                |                        |  |  |                             |

### Приложение № 4

#### Расписка в получении документов

Заведующий ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга Алавидзе Галина Александровна приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)

| № п/п | Наименование документа                                  | Оригинал / копия   | Количество |
|-------|---|--------------------|------------|
| 1     | Заявление о приеме ребенка                              | оригинал           | 1          |
| 2     | Паспорт родителя  | копия              | 1          |
| 3     | Свидетельство о рождении ребенка                        | копия              | 1          |
| 4     | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | оригинал или копия | 1          |

|   |                 |          |   |
|---|-----------------|----------|---|
| 5 | Заключение МППК | оригинал | 1 |
|   | Итого           |          |   |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение № 5

### ДОГОВОР

#### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2023г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании лицензии, от "12" октября 2011 г. регистрационный № 725, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, приложения № 3 к лицензии, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2015 г. №1451-р (серия 78П01 № 0003244), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алавидзе Галины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию 28 мая 2014 года № 2439-р

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем "Обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающего в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Обучение проводится на русском языке, как родном языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: ежедневный, 12 часовой, с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группы Обучающихся, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите

прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.2.9. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении САНПИН 2.3/2.4.3590-20 по графику: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник.

2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.11. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, в иных случаях по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.13. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.14. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальный сайт образовательного учреждения.

2.2.15. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития.

2.2.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 9.00 по телефону 588-76-77, по номеру телефона группы или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, предоставлять Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации уставных задач: охрана жизни Обучающегося, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся и в размере и порядке, определенными в разделе 3 к настоящему Договору.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) определяется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 ноября 2022 года № 1077 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2023 год составляет 1 591 (одна тысяча пятьсот девяносто один) рубль 10 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. Компенсация родительской платы предоставляется в соответствии

- со статьями 17, 18, 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 17.07.2013 № 461-83 (с изменениями),

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 29.11.2016 № 3432-р (с изменениями на текущий год).

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на лицевой счет 0601136 в Комитете финансов СПб (ГБДОУ детский сад № 102).

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2022 года и действует до 31.08.2027 года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 193313, Санкт-Петербург, ул. Подвойского, д. 14, корп.2, литер А, телефон: 588-72-74  
Лицевой счет: 0601136 Комитет финансов СПб (ГБДОУ №102)  
ИНН 78110696453  
КПП 781101001  
БИК 044030001  
Расчетный счет 40601810200003000000  
Банк: Северо-Западное ГУ Банка России  
г. Санкт - Петербург  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Г.А.Алавидзе

М.П.

Один экземпляр данного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки

### Заказчик (родитель):

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись, дата)