

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Управляющим Советом
Протокол от 12.01.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Г.А.Алавидзе
Приказ от 12.01.2015 года № 12



Согласовано:
Первичной профсоюзной организацией
Протокол от 12.01.2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.4. Организация питания сотрудников как в государственном учреждении, так и в частном, производственно-сервисной продукции на индивидуальном, семейном и др.) осуществляют работники ГБДОУ.
- 2.5. Составлять и реализовывать конкурсно-интеллектуальные игры и проекты, способствующие развитию работников учреждения на рабочем месте.
3. Порядок организации питания работников.
- 3.1. Питание работников в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным 10-летним планом, реализуемым в форме организованной по установленной форме на балансовом детсадовском участке в пределах выделенных в установленном порядке средств.
- 3.2. Для обеспечения питания работников в месте нахождения рабочего места при необходимости (болезнь, отпуск и др.) может быть составлена отдельная ведомость на вынос пищи, выданная администрацией учреждения. В ведомости указывается адрес доставки, наименование учреждения ГБДОУ. Исполнение в соответствии с требованиями производится.
- 3.3. Работники ГБДОУ могут получать питание (обед, второе блюдо).
- 3.4. Питание не производится на объектах, без учета вывоза, осуществляется по своему выбору работников.
- 3.5. Запрещено на объектах вывоза на основании письменного заявления работника.
- 3.6. Ежедневно ведется учет питания работников с указанием даты и веса.
- 3.7. Выдача пищи воспитателям и няням осуществляется с помощью бланков в личной форме по группе воспитанников по утвержденному графику.
- 3.8. Выдача пищи другим работникам осуществляется также выданной пищи на личном, организационном бланке, ответственность вывозу бланка, утвержденному.
- 3.9. Посуда для питания работников имеет соответствующую маркировку.
- 3.10. Назначение платы за питание работников производится на основании таблицы питания работников. Количество питания работников должно строго соответствовать требованиям.
- 3.11. Оплата питания работниками производится до 13 числа текущего месяца по всем установленным образом.
- 3.12. Действующим с действующей организацией по обеспечению качественных поставленных продуктов питания.
- 3.1. Поставку продуктов в ГБДОУ Санкт-Петербург осуществляет по согласованию с администрацией учреждения на основании соответствующего договора, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ГБДОУ детский сад № 102 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), коллективным договором.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания, устанавливает правила и порядок организации питания работников ГБДОУ.

1.3. Питание в ГБДОУ осуществляется за счет средств работников.

1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками ГБДОУ.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на заведующего.

2. Порядок организации питания работников

2.1. Питание работников в ГБДОУ осуществляется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.2. На основании меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание работников с указанием выхода блюд. Меню утверждается заведующим ГБДОУ.

2.3. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего ГБДОУ. Исправления в меню-требовании не допускаются.

2.4. Работники ГБДОУ получают одноразовое питание (обед: второе блюдо).

2.5. Питание производится из общего котла, без права выноса, оплачивается по сырьевому набору продуктов.

2.6. Зачисление на питание ведется на основании письменного заявления работника.

2.7. Ежедневно ведется учет питающихся работников с занесением данных в таблицу.

2.8. Выдача пищи воспитателям и помощникам воспитателей осуществляется одновременно с выдачей пищи на группы воспитанникам по утвержденному графику.

2.9. Выдача пищи другим работникам осуществляется после выдачи пищи на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному

2.10. Посуда для питания работников имеет соответствующую маркировку.

2.11. Начисление платы за питание работников производится на основании таблицы учета питания работников. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.12. Оплата питания работниками производится до 25 числа текущего месяца по ведомости установленного образца.

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

3.1. Поставку продуктов в ГБДОУ осуществляет снабжающая организация, получившая право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающей организации по обеспечению ГБДОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и государственным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между ГБДОУ и снабжающей организацией.

3.3. В случае, если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению), ГБДОУ направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила в ГБДОУ продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке) ГБДОУ принимает оперативные меры по уведомлению снабжающей организации, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным с графиком работы ГБДОУ. При этом снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в ГБДОУ. Исходя из этого, график завоза продуктов в учреждение подлежит согласованию с заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Отчетность и делопроизводство

4.1. Старшая медсестра осуществляет анализ деятельности ГБДОУ по организации питания работников.

4.2. Отчеты об организации питания в ГБДОУ доводятся до всех работников на Общем собрании.