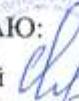


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:  
Управляющим советом  
Протокол от 23.01.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  Г.А.Алавидзе  
Приказ от 07.03.2018 года № 31



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения самообследования, требования к отчету о результатах самообследования (к его структуре, содержанию, оформлению) и процедуре утверждения и информирования общественности.
- 1.4. Цели проведения самообследования:
  - Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ.
  - Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.
  - Подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.5. Основными требованиями к проведению самообследования являются:
  - владение техникой самооценки;
  - согласованность оценок между всеми участниками самообследования (анализа);
  - объективность оценивания;
  - адекватность оценки самообследования.
- 1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен и действует до принятия нового.

## 2. Порядок проведения самообследования

- 2.1. Самообследование проводится ежегодно.
- 2.2. Сроки проведения самообследования: с 01 января по 20 апреля текущего года.
- 2.3. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.4. Самообследование проводится в форме анализа условий и качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО) и основных направлений деятельности ГБДОУ.
- 2.5. Основные источники информации (методы) при проведении самообследования:
  - статистическая отчетность образовательного учреждения,
  - мониторинговые исследования,
  - педагогическая диагностика,
  - наблюдение, анкетирование, собеседование и др.
- 2.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию ГБДОУ (январь текущего года) – корректировка (при необходимости) нормативной базы проведения самообследования, выборы членов рабочей группы, издание приказа об утверждении состава рабочей группы по проведению самообследования;
  - организация и проведение самообследования в ГБДОУ (январь-февраль текущего года) – составление плана (графика) работы рабочей группы, сбор необходимых данных;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года) – написание отдельных разделов отчёта ответственными лицами, объединение отдельных отчётов в единый документ;
  - рассмотрение отчета Общим собранием работников ГБДОУ (апрель текущего года) – обсуждение, принятие, утверждение;

- распространение отчёта о результатах самообследования (не позднее 20 апреля текущего года) – презентация, публикация.
- 2.7. Решение о проведении самообследования принимается заведующим ГБДОУ.
- 2.8. В целях проведения самообследования и подготовки отчёта о результатах самообследования приказом заведующего создаётся рабочая группа, состав которой выбирается на Педагогическом совете в количестве не менее 5 человек.
- 2.9. В рабочую группу могут входить руководящие, педагогические и административно-хозяйственные работники, представители бухгалтерской и медицинской службы.
- 2.10. Рабочая группа составляет план (график) работы по проведению самообследования, в котором за каждым членом рабочей группы:
  - закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, условия реализации ОПДО, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.
- 2.11. Рабочая группа проводит самообследование, формирует отчёт о результатах самообследования. Заведующий осуществляет общее руководство проведением самообследования.
- 2.12. Отчёт о результатах самообследования рассматривается (утверждается) на Общем собрании работников ГБДОУ, подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью учреждения.

### **3. Структура и содержание отчёта о результатах самообследования**

- 3.1. Структура отчёта о результатах самообследования включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 3.2. **Титульный лист** отчёта о результатах самообследовании закрепляет его статус локального нормативного акта и содержит:
  - полное наименование ГБДОУ (в соответствии с Уставом);
  - наименование документа «Отчёт о результатах самообследования»;
  - указание на отчётный период проведения самообследования;
  - грифы рассмотрения и утверждения отчёта о результатах самообследования (с указанием номера, даты приказа, должности утверждающего);
  - наименования города и год проведения.
- 3.3. В **аналитической части** даётся оценка условий и качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (психолого-педагогических, кадровых, финансовых, материально-технических, а также развивающей предметно-пространственной среды).
- 3.4. При оценке **психолого-педагогических условий** даётся:
  - 3.4.1. **Оценка образовательной деятельности**
    - общая характеристика ГБДОУ (полное наименование дошкольного образовательного учреждения, форма, язык обучения, направленность и количество групп, воспитанников; режим работы; порядок приёма и отчисления воспитанников);
    - состояние образовательной деятельности (характеристика системы образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения (является ли образовательная деятельность системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения форм образовательной деятельности);

- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав ГБДОУ; локальные акты, определённые уставом ГБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность); свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом; свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок);
- информация о документации ГБДОУ (наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений; договоры с родителями (законными представителями); личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников (уведомления); Программа развития; образовательные программы; учебный план; годовой календарный учебный график; годовой план работы; рабочие программы (их соответствие основной образовательной программе); расписание занятий, режим дня; правила внутреннего распорядка обучающихся; отчёты, справки по проверкам; акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году; документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям; документация, касающаяся трудовых отношений (книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников; приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом); должностные инструкции работников; журналы проведения инструктажа).

### **3.4.2. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

- основная общеобразовательная программа: характеристика, структура, аналитическое обоснование образовательных программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- рабочие программы педагогов: полнота реализации рабочих программ, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- мероприятия, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с другими учреждениями;
- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков (центров) в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной общеобразовательной программы дошкольного образования; обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию групп, кабинетов, залов; наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д. р.); наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- дополнительное образование детей: дополнительные общеразвивающие программы; направленность реализуемых программ дополнительного

образования детей; наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования; охват воспитанников дополнительным образованием; анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения: изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них; анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц; анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов; применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.; меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;
- проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников: число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники); указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (достижение воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования).

### **3.4.3. Оценка организации учебного процесса**

- учебный план учреждения, его структура, характеристика;
- годовой календарный учебный график учреждения;
- объём образовательной нагрузки;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- анализ причин движения контингента воспитанников;
- организация углублённого изучения образовательных областей (тем, предметов) в дошкольном образовательном учреждении;
- организация обучения по адаптированным программам;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам (наличие психолого-педагогического консультирования воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников; наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками, логопедической помощи воспитанникам; наличие комплекса мероприятий, направленных на здоровьесбережение; реализация вариативной части образовательной программы во взаимодействии с социальными партнёрами; обеспечение вариативных форм получения образовательных услуг (группы кратковременного пребывания, консультативный пункт, семейный детский сад, служба ранней помощи, лекотека));
- наличие условий организации обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ

и инвалидов (наличие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; использование специальных учебных пособий и дидактических материалов; использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; оказание психологической и другой консультативной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь);

- создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей и интересов воспитанников (разнообразие тематических мероприятий (конкурсов, соревнований, концертов и др.), организуемых ДОУ; организация выставок детского творчества в ДОУ; наличие и полнота информации о конкурсах (в том числе районных, региональных, всероссийских и международных), удельный вес численности воспитанников, принявших участие в различных смотрах, конкурсах в общей численности воспитанников (кроме спортивных); удельный вес численности воспитанников старшего дошкольного возраста, принявших участие в спортивных соревнованиях, в общей численности воспитанников старшего дошкольного возраста; удельный вес численности родителей, принявших участие в совместных мероприятиях, организованных образовательной организацией, а также в мероприятиях районного, регионального, всероссийского уровня);
- учёт возрастных, а также индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников (использование педагогами личностно-ориентированного подхода в работе с детьми (индивидуального маршрута развития воспитанника); наличие индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения работы с инофонами; наличие индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения работы с одарёнными воспитанниками; проведение психологических исследований, опросов; наличие штатных психологов или договора с ЦППМС; наличие штатных логопедов).

#### **3.4.4. Оценка внутренней и внешней системы оценки качества образования**

- осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оценка содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в ДООУ, оценка деятельности ДООУ по взаимодействию с родителями воспитанников, оценка условий для диагностики и коррекции детей с ОВЗ, оценка развития детей (педагогическая, а при необходимости психолого-педагогическая диагностика), оценка предельной наполняемости групп, оценка условий предоставления информации для родителей, педагогов, общественности, оценка работы по взаимодействию между специалистами ДООУ и социумом);
- оценка результатов освоения образовательной программы (освоения целевых ориентиров: социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения раннего возраста и на этапе завершения уровня дошкольного образования);
- оценка качества образовательной деятельности (наличие возможности для получателей образовательных услуг оставить отзыв о качестве образовательной деятельности учреждения).

### 3.5. При оценке кадровых условий проводится:

#### 3.5.1. Оценка системы управления организации

- даётся характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления: перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения; органы управления, которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения; распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе; режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.); содержание протоколов органов самоуправления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением; каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения; каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения; полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу; порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений; как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности; какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении; использование современных информационно-

коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением; оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах дошкольного образовательного учреждения;
- даётся оценка работы социальной службы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- даётся оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения: организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования; наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы); обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов; содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;
- даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

**3.5.2. Оценка кадрового обеспечения** (укомплектованность кадрами, оценка условий для работы педагогов, повышения ими квалификации, профессиональный рост, оценка компетентности педагогов, управление образовательной деятельностью, методическое обеспечение, медицинское сопровождение, хозяйственная деятельность);

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы; своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- движение кадров;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- количество педагогических работников, работающих не по специальности;

- укомплектованность образовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках;
- наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет необходимых сведений о педагогических работниках.

**3.6.** При оценке **финансовых условий** анализируется финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах нормативов:

- механизм формирования финансирования;
- структура и объём расходов, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- возможность выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации и структуре основной образовательной программы ГБДОУ.

**3.7.** При оценке **материально-технических условий** проводится:

#### **3.7.1. Оценка учебно-методического обеспечения**

- характеристика системы методической работы дошкольного образовательного учреждения: соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе; вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом; формы организации методической работы; содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы; влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; работа по обобщению и распространению передового опыта; наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно); состояние в дошкольном образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе организации дополнительного образования);
- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

#### **3.7.2. Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);

- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, полнота и актуальность информации об учреждении, размещённой на официальном сайте образовательного учреждения, информационных стендах (уголках), выставки, презентации и т.д.);
- доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации;
- доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы) и о результатах рассмотрения обращений граждан, наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (статус обращения)).

### **3.7.3. Оценка материально-технической базы**

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие правилам пожарной безопасности;
- соответствие средств обучения и воспитания возрасту и индивидуальным особенностям развития детей;
- оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- создание условий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- материально-техническое обеспечение образовательной программы (учебно-методические пособия, средства обучения, демонстрационные материалы, оборудование и инвентарь);
- количество индивидуальных автоматических рабочих мест на группу;
- обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на группу воспитанников);
- обеспеченность ОО интерактивным оборудованием (количество интерактивных досок, приставок, панелей, столов, интерактивных полов на образовательную организацию);
- состояние и использование материально-технической базы: уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика); сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой; данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено

бюджетных (внебюджетных) средств); сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса; меры по обеспечению развития материально-технической базы; мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

- соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- состояние территории дошкольного образовательного учреждения: состояние ограждения и освещение участка; наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника;
- при оценке **качества медицинского обеспечения** дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников); наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров; выполнение норматива наполняемости; анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; выполнение предписаний надзорных органов; соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению); сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования; использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья); система работы по воспитанию здорового образа жизни; динамика распределения воспитанников по группам здоровья; понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию); объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием; состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении; мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.
- при оценке **качества организации питания** анализируется и оценивается: наличие собственной столовой, буфета, пищеблока; работа администрации

по контролю за качеством приготовления пищи; договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов); качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), организация питания в соответствии с 10-дневным циклическим меню; соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима; наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию; создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; выполнение предписаний надзорных органов.

**3.8. При оценке развивающей предметно-пространственной среды анализируется:**

- обеспеченность специализированными кабинетами (количество групповых помещений, музыкальный зал, спортивный зал, бассейн, кабинеты специалистов, специально оборудованные кабинеты для проведения образовательной деятельности на группу воспитанников);
- наличие спортивной площадки на территории, оборудованных прогулочных площадок на каждую группу воспитанников;
- наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, уголки уединения в группах и др.);
- отсутствие предписаний Роспотребнадзора по обеспеченности площадями различного назначения;
- реализация образовательного потенциала пространства групп, кабинетов, залов, территории учреждения;
- возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, возможности для уединения;
- реализация различных образовательных программ дошкольного образования (основной и дополнительных),
- условия для инклюзивного образования;
- учёт национально-культурных и климатических особенностей;
- учёт возрастных особенностей детей;
- обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).

**3.9. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, установлены приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».**

#### **4. Оформление отчёта о результатах самообследования**

- 4.1. Отчёт о результатах самообследования оформляется в электронном и печатном виде:
- Текст набирается на одной стороне листа бумаги формата А4 (возможна двусторонняя печать).
  - Текст набирается в редакторе Word for Windows с использованием шрифта Times New Roman размер 12 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта).
  - Межстрочный интервал 1,0 (одинарный).
  - Переносы в тексте не ставятся.

- Выравнивание по ширине.
  - Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
  - Страницы нумеруются.
  - Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения.
  - Каждый новый раздел может начинаться с новой страницы.
  - Таблицы (диаграммы, графики и т.п.) вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Печатный вариант отчёта о результатах самообследования прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью заведующего ГБДОУ.
- 4.3. Отчёт о результатах самообследования хранится 5 лет.

## **5. Публикация, презентация и распространение отчёта о результатах самообследования**

- 5.1. Отчёт о результатах самообследования представляется общественности и учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2. Основные формы публикации, презентации и распространения отчета о результатах самообследования:
- на электронном носителе через официальный сайт ГБДОУ в сети Интернет (для общественности)
  - на бумажном носителе в виде отдельной брошюры (для учредителя).