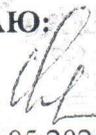


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Управляющим Советом
протокол от 31.05.2021 г. № 3

Учено:
мотивированное мнение
Совета родителей
протокол от 31.05.2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий  Г.А.Алавидзе
Приказ от 31.05.2021 года № 75

Алавидзе
Галина
Александровна

Подписано
цифровой подписью:
Алавидзе Галина
Александровна
Дата: 2021.05.31
13:23:04 +03'00'

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией РФ,
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124 с изменениями,
 - приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236,
 - распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 09.04.2018 № 1009-р со всеми изменениями,
 - распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2019 года № 301-р с изменениями,
 - уставом ГБДОУ № 102 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.3. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, договором между дошкольным учреждением и родителями каждого ребенка (лицами их заменяющими).
- 1.4. Обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на русском языке, как родном языке.
- 1.5. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория), установленная законом Санкт-Петербурга.
- 1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ имеют право преимущественного приема в образовательную организацию.

2. Функции и полномочия Образовательного учреждения при приеме и зачисления воспитанников.

- 2.1. В ГБДОУ № 102 принимаются дети с 2 до 7 лет в группы общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей направленности при наличии свободных мест в течение всего календарного года на основании **направления** комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, находящейся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга.
- 2.2. Прием родителей (законных представителей), вновь поступающих детей осуществляет заведующий в часы приема или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов.
- 2.3. Прием документов на оформление в дошкольное учреждение осуществляется в **сроки действия направления** (30 календарных дней).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение.
- 2.4. Для зачисления ребенка в ГБДОУ № 102 родителям (законным представителям) необходимо предъявить оригиналы следующих документов:
 - **Направление** районной комиссии по комплектованию ГБДОУ
 - **Заключение** медико-психолого-педагогической комиссии для зачисления в группу компенсирующей или оздоровительной направленности
 - **Паспорт** гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, подтверждающий

установление опеки (при необходимости)

- **Свидетельство о рождении ребенка**
- **Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- **Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение (при наличии).**

Медицинское заключение

- 2.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в форме документа на бумажном носителе.
- 2.6. Личное заявление о приеме в ГБДОУ № 102 (Приложение №1) и прилагаемые к нему документы, предъявляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в ГБДОУ (Приложение № 2).
- 2.7. Родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью заведующего и печатью образовательной организации (Приложение № 3).
- 2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную организацию после подтверждения родителям (законным представителям) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.8. При приеме заявления заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников или родители (законные представители) знакомятся самостоятельно на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» с данной информацией.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (основной или адаптированной) и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении на зачисление ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей.
- 2.10. Факт согласия на обработку персональных данных также фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью.
- 2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4) в 2-х экземплярах. С выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ, издающийся не позднее 3-х дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка.

Учетный номер _____

Заведующему государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Г.А. Алавидзе

от _____

(указать полностью Ф.И.О.законного
представителя ребенка)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____

свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдано) _____

место регистрации ребенка _____

место проживания ребенка _____

в группу общеразвивающей направленности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с 01 сентября 2021 года. Режим пребывания - 12 часов (с 7.00 до 19.00).

С лицензией ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 102 Невского района Санкт-Петербурга, размещенных на сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Даю согласие оператору ГИС ЕИААСБУ (Комитет финансов СПб, адрес: 191144, СПб, Новгородская ул., д. 20 Литер А) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Даю согласие на обучение моего ребенка (ФИО) _____

по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования на русском языке, как родном языке _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Журнал приема заявлений

Рег.№	Ф.И.О.родителя	Дата приема документов	Отметка о выдаче расписки в получении документов (перечень документов)	Подпись родителей, законных представителей	Подпись ответственного лица

Расписка в получении документов

Заведующий ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга Алавидзе Галина Александровна приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О.) в дошкольное образовательное учреждение от _____ (Ф.И.О родителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	оригинал или копия	1
5	Медицинская карта	оригинал	1
6	Заключение МППК	оригинал	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал: _____
(подпись)

Документы принял: _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« ____ » « _____ » 2021г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании лицензии, от "12" октября 2011 г. регистрационный № 725, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, приложения № 3 к лицензии, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2015 г. №1451-р (серия 78П01 № 0003244) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алавидзе Галины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию 28 мая 2014 года № 2439-р

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающего в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Обучение проводится на русском языке, как родном языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: ежедневный, 12 часовой, с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группы Обучающихся, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении САНПИН 2.3/2.4.3590-20 по графику: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник.

2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.11. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, в иных случаях по заявлению Заказчика о сохранении места за Обучающимся.

2.2.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.13. Не передавать Обучающихся родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.14. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальный сайт образовательного учреждения.

2.2.15. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития.

2.2.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 9.00 по телефону 588-76-77 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации уставных задач: охрана жизни Обучающегося, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся и в размере и порядке, определенными в разделе 3 к настоящему Договору.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) определяется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 года № 996 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год составляет 1 354 (одна тысяча триста пятьдесят четыре) рубля 50 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. Компенсация родительской платы предоставляется в соответствии со статьями 17, 18, 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (Приложение №3 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года №1313 (с изменениями на 13 июля 2015 года) регулирует вопросы предоставления отдельным категориям семей, имеющих детей, компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы, на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося), Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» 17.07.2013 №461-83 (с изменениями на 9 ноября 2016 года), Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении Комитета по образованию» от 29.11.2016 № 3432-р,

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на лицевой счет 0601136 в Комитете финансов СПб (ГБДОУ детский сад № 102).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2021 года и действует до 31.08.2026 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Адрес: 193313, Санкт-Петербург, ул. Подвойского, д. 14, корп.2, литер А, телефон: 588-72-74
Лицевой счет: 0601136 Комитет финансов СПб (ГБДОУ №102)
ИНН 78110696453
КПП 781101001
БИК 044030001
Расчетный счет 40601810200003000000
Банк: Северо-Западное ГУ Банка России
г. Санкт - Петербург
Заведующий ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Г.А.Алавидзе

М.П.

Один экземпляр данного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки

Заказчик (родитель):

_____ фамилия

_____ имя, отчество

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства _____

Телефон: _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О. полностью, подпись, дата)