

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 02.02.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 102
Невского района Санкт-Петербурга
Г.А.Алавидзе
Приказ от 10.02.2022 года № 35

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол от 08.02.2022 г. № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3648 от 28.09.2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются Управляющим советом ГБДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация режима дня в ГБДОУ

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ГБДОУ: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и официальные праздничные дни ГБДОУ не работает.

2.3. В ГБДОУ функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.4. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском воспитателей и др.) в течение учебного года и в летний период.

2.5. Основу режима в ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Даты начала и окончания работы ГБДОУ, график работы в летний период детского сада № 102 определяются Учредителем (Администрацией Невского района Санкт-Петербурга) ежегодно.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель и(или) медицинский работник – при необходимости.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.3. В ГБДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации ребенку проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Больного ребенка временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей). Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ГБДОУ. Ребенок может быть направлен в лечебное учреждение.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками ГБДОУ, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

3.7. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания родитель (законный представитель) дожидается перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми и вводит своего ребенка в группу.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ по телефону (812) 588-76-77 или по мобильному телефону группы в форме СМС.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 рабочих дней (по предварительному заявлению родителей), воспитанников принимают в ГБДОУ только при наличии справки о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания (в случае заболевания), сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

Воспитанники, отсутствующие в образовательном учреждении менее 5-х рабочих дней, допускаются в образовательное учреждение при условии осмотра медицинского работника в медицинском кабинете.

При неблагоприятной эпидемиологической обстановке, в том числе по COVID-19, в случае отсутствия ребенка 1 рабочий день и более, воспитанники принимаются в ГБДОУ только при наличии справки о состоянии здоровья ребенка.

3.10. После отсутствия ребенка в ГБДОУ необходимо накануне дня выхода ребенка до 12 часов позвонить по телефону (812) 588-72-74 для поставки ребенка на питание.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по семейным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, пребывание его в ГБДОУ прерывается по заявлению родителя (законного представителя). За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоение им образовательной программы дошкольного образования (далее - ОПДО) на время отсутствия его в ГБДОУ №102 родители (законные представители) берут ответственность на себя.

3.13. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ не позднее 19.00 часов.

3.14. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребёнком в ГБДОУ, необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребёнка. Родители (законные представители) пишут заявление с указанием паспортных данных забирающих лиц или предоставляют нотариально заверенную доверенность на данных лиц.

3.15. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в ГБДОУ, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;

- информирует заведующего ГБДОУ;

- в случае невозможности передать ребёнка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка, сообщает в дежурную часть отдела полиции № 70 Невского района по телефону 02;

- передаёт ребёнка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребёнка с фиксацией времени и даты;

- сообщает заведующему ГБДОУ и родителям (законным представителям) о проведённых мероприятиях и месте нахождения ребёнка.

4. Требования к внешнему виду и одежде

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно); сменная одежда; расческа в пластиковом конверте; личные гигиенические салфетки (носовой платок); спортивная форма (шорты, белая футболка, носки, спортивная обувь на белой подошве).

4.5. В шкафу воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.7. Порядок в детских шкафах для переодевания поддерживают родители (законные представители).

Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

4.8. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды, моют расческу.

4.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают детей воспитателю группы. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ.

5.4. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 через 2 калитки, в здание ГБДОУ – через центральный вход. В течение дня вход на территорию ГБДОУ через калитку, имеющую домофон для связи с охранником.

5.5. Запрещается забирать детей из ГБДОУ посторонним людям, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Родители обязаны написать заявление с указанием ФИО., паспортных данных человека, которому доверяется забрать ребенка из дошкольного учреждения.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность ГБДОУ не несет.

5.9. Воспитанник может принести в ГБДОУ личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки ГБДОУ не несет.

5.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка все процедуры проводятся в домашних условиях.

5.11. В случае вакцинации воспитанников оральная полиомиелитная вакциной (далее – ОПВ):

- при наличии мест в других группах:

администрация ГБДОУ вправе перевести в другую (любую возрастную) группу не привитого обучающегося или обучающегося, получившего менее 3-х доз, на 60 дней с момента вакцинации другого воспитанника

- при невозможности такого перевода внутри ГБДОУ:

- не привитой обучающийся или обучающийся, получивший менее 3-х доз, переводится в другое ГБДОУ,

- либо согласно п.2 ст.17 гл.2 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» получает образование, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования).

5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте – на улице вдоль пандуса. За сохранность данных вещей администрация ГБДОУ ответственность не несет.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

5.14. Запрещается въезд и парковка автотранспорта на территории ГБДОУ и ворот для въезда служебного транспорта

5.15. Парковку личного автотранспорта осуществлять на парковочных местах около дома по пр. Искровский, дом 9.

5.16. Родители обязаны проводить беседы с ребенком о правилах поведения в ГБДОУ, общения с другими детьми (нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей), бережном отношении к имуществу ГБДОУ.

5.17. Посещение родителями (законными представителями) занятий возможно в специально отведенные дни (праздники, дни открытых дверей, тематические дни) по согласованию с администрацией.

5.18. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации (в т.ч. в случае карантина) все мероприятия проводятся без присутствия родителей (законных представителей).

5.19. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения психологического комфорта воспитанников при проведении праздничных мероприятий в ГБДОУ разрешается присутствие родителей (законных представителей) в количестве на более двух человек от семьи, а также запрещается присутствие детей младше 2-х лет.

5.20. В случае грубого нарушения со стороны родителей (законных представителей) воспитанника требований настоящих правил, администрация ГБДОУ имеет право и обязана сообщить об имеющихся фактах в соответствующие организации (органы опеки и внутренних дел).

6. Организация питания

6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга.

6.4. Меню в ГБДОУ ежедневно вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ - 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) при 12-часовом пребывании ребенка в ГБДОУ;

6.6. Замена блюд для ребенка-аллергика производится только при наличии справки от врача-аллерголога в пределах перечня продуктов и выделенных средств Учредителем (Администрацией Невского района Санкт-Петербурга).

6.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ № 102 осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность, с продуктовой базы в соответствии с Контрактом на поставку продуктов питания.

6.8. Запрещается приносить в ГБДОУ № 102 дополнительные продукты питания для детей, в том числе для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения Дня рождения).

6.9. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с 10-дневным меню на сайте ГБДОУ № 102, придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

6.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ГБДОУ.

7. Организация прогулки

7.1. В ГБДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7м/с.

7.2. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже 15 градусов и ветре более 15м/с (для детей от 2-х до 4-х лет), а для детей 5 - 7 лет – при температуре воздуха ниже 20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

7.3. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648 от 28.09.2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, коньков в ГБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику.

8. Права воспитанников ГБДОУ

8.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- направлять в администрацию ГБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. Мнение Совета родителей, представительных органов работников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

8.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.8. Предложения по организации пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично педагогам группы или заведующему ГБДОУ.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ГБДОУ запрещено.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ГБДОУ в специально отведенное для этого время.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ГБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Совета родителей или Педагогического совета и утверждаются заведующим ГБДОУ.