

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:

Управляющим Советом
протокол от 10.02.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 10.02.2022 года № 35

Учтено:

мотивированное мнение
Совета родителей
протокол от 10.02.2022 г. № 3

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
 - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями);
 - Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 года № 167-р,
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита";
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ по программам:

- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ.
- Программы дополнительного образования.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы

дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период и (или) период капитального ремонта

- заведующий ГБДОУ (или уполномоченное лицо) осуществляет перевод воспитанников на основании приказа в образовательной организации из группы в группу, в другие образовательные организации на определенный срок.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, хаведующий ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;

- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося в другую образовательную организацию:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации в электронном виде через Портал государственных услуг

(gu.spb.ru) или через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).

- заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Невского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении на отчисление указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.7. Отчисление оформляется приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

3.8. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ (или лицо уполномоченное) выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.9. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;
- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

5.3. Восстановление воспитанника ГБДОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании договора с родителями и приказа заведующего.