

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Управляющим Советом
Протокол от 28.02.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 07.03.2025 года № 39

Учтено:
мнение Совета родителей
Протокол от 27.02.2025 г. № 1

Порядок и условия

осуществления перевода обучающихся
из ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Санкт-Петербург

2025

I. Общие положения

1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее — обучающийся) из ГБДОУ детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ детский сад № 102), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ГБДОУ, (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 2361 (далее — Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ГБДОУ детский сад №102 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети (сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ детский сад № 102 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ детский сад № 102 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления:

2.4.1. издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.2. выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из ГБДОУ детского сада № 102 не допускается.

2.4.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБДОУ детского сада № 102 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Прием воспитанников по переводу на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 102

3.1. При приеме по переводу на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 102 выбор русского языка как родного языка, указывается в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. После приема заявления и личного дела ГБДОУ детский сад № 102:

3.2.1. заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) обучающегося

3.2.2. в течение трех рабочих дней после заключения договора

- издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.3. в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода:

- письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГБДОУ детский сад № 102.

IV. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.4. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, полученную от Учредителя информацию:

- об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием по переводу обучающихся из исходной организации

- о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация:

- издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация:

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.11. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

4.12. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций, исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.13. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.).