

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
129	31.08.2023

Об организации платных услуг на 2023-2024 учебный год

На основании:

Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ,
Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,
Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»
Приказа Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»,
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196,
Устава ГБДОУ, лицензией на право оказания образовательных услуг от
Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги с целью удовлетворения родителей в соответствии с Уставом ГБДОУ, лицензией, заключенными договорами и «Правилами предоставления платных услуг в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» с 01 сентября 2023 года.
2. Обеспечить реализацию дополнительных платных образовательных услуг за рамками образовательной программы дошкольного образования, финансируемой из бюджета.
3. Утвердить перечень документов учреждения при оказании платных услуг:
 - приказы учреждения;
 - обоснования и расчет стоимости услуг;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - положение об оказании дополнительных платных услуг;
 - положение о расходовании целевых средств от оказания дополнительных платных услуг ан 2023-2024 учебный год;
 - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - договоры с работниками;
 - «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
 - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;

- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении;
 - информационный стенд.
4. Утвердить Перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год для детей, посещающих ГБДОУ:

	Наименование дополнительной общеразвивающей программы
1	дополнительная общеразвивающая программа «Играя – развиваем речь»
2	дополнительная общеразвивающая программа «Волшебная кисточка»;
3	дополнительная общеразвивающая программа «Веселый каблук»
4	дополнительная общеразвивающая программа «Домисолька»
5	дополнительная общеразвивающая программа «Учимся читать»;
6	дополнительная общеразвивающая программа «Дельфинчики»
7	дополнительная общеразвивающая программа «Музыкальный лекторий «Пикколо»
8	дополнительная общеразвивающая программа «Логические ступеньки»

5. Утвердить учебные программы в соответствии с Перечнем образовательных услуг, учебные планы, расписание занятий, количество групп и их списочный состав, график предоставления услуг, должностные инструкции работников, занятых в предоставлении платных услуг.
6. Назначить Шведову Наталью Валерьевну, главного бухгалтера, ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг.
7. Ответственному за организацию платных услуг Шведовой Наталье Валерьевне:
- 7.1. Составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду услуг и последующим определением цены услуги на одного обучающегося (расчет размера платы родителей за услуги).
- 7.2. Утвердить смету доходов и расходов по оказанию дополнительных платных услуг с разбивкой на каждый вид услуги.
- 7.3. Составить и утвердить штатное расписание и тарификацию по дополнительным платным услугам.
- 7.4. В срок с 01.09.2023 начать оформление договоров с родителями на оказание платной услуги.
- 7.5. В срок до 10.09.2023 оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг.
- 7.6. Обеспечить контроль за своевременными поступлениями платы потребителей услуг.
- 7.7. Обеспечить предоставление отчетов в отдел образования администрации.
8. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
9. Утвердить журнал учета работы педагога дополнительного образования.
10. Разрешить преподавание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с заключенными трудовыми договорами следующим работникам: педагогу дополнительного образования Миляевой М.Е., педагогу дополнительного образования Деменковой О.А., педагогу дополнительного образования Варгановой Л.Г., педагогу дополнительного образования Ревинной О.В., педагогу дополнительного образования Юдиной А.А., педагогу дополнительного образования Феоктистовой О.В., педагогу дополнительного образования Максимовой О.М., педагогу дополнительного образования Аникиной Ю.Б.
- 10.1. Оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг производить в процентах от объема поступающих средств от данного вида деятельности.
- 10.2. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных услуг производить 2 раза в месяц не позднее 14-го числа и 29-го числа следующего за отработанным.
11. Контроль за качеством платных образовательных услуг возлагаю на себя.

Заведующий



Г.А.Алавидзе