

Расписка в получении документов

Заведующий ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Алавидзе Галина Александровна приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О. родителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	оригинал или копия	1
5	Медицинская карта	оригинал	1
6	Заключение МППК	оригинал	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____ Дата выдачи _____

Документы сдал: _____

Документы принял: _____