

## Протокол № 3 Заседания Управляющего совета образовательного учреждения

25.09.2024 года

Присутствовали:

№	ФИО	должность
1.	Алавидзе Галина Александровна	заведующий
2.	Мяэ Галина Викторовна	старший воспитатель
3.	Власова Екатерина Владимировна	педагог-психолог
4.	Гаманович Тамара Игоревна	воспитатель
5.	Юдина Анжела Александровна	музыкальный руководитель
6.	Антропова Анастасия Сергеевна	представитель родителей, группа №6
7.	Кулакова Надежда Алексеевна	представитель родителей, группа №2
8.	Степанова Виктория Андреевна	представитель родителей, группа №7
9.	Артемова Светлана Юрьевна	заместитель заведующего
10.	Егорова Ольга Юрьевна	заместитель заведующего

### Повестка дня:

1. Об организации работы Управляющего Совета, знакомство с Положением об Управляющем Совете, составление плана работы Управляющего совета на учебный год.
2. Об Организации контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.
3. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса.
4. О перспективах развития ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга. Обсуждение проекта Программы развития на 2025-2029 гг.
5. Об осеннем месячнике по благоустройству.
6. О разработке и принятии новых локальных актов.

В начале заседания в соответствии с Положением об Управляющем совете были выбраны:

- Председатель Управляющего совета: Мяэ Галина Викторовна, старший воспитатель
- Секретарь Управляющего совета: Гаманович Тамара Игоревна, воспитатель.

### 1. СЛУШАЛИ:

Об организации работы Управляющего Совета, знакомство с Положением об Управляющем Совете, планом работы Управляющего совета на учебный год.

### ВЫСТУПИЛИ:

Алавидзе Г.А., заведующий

### РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению

1.2. Работу Управляющего совета организовать в соответствии с Планом работы Управляющего совета.

**Срок:** 2024-2025 уч.г.

**Ответственные:** Члены Управляющего совета

**2. СЛУШАЛИ:**

Об Организации контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Алавидзе Г.А., заведующий

**РЕШИЛИ:**

2.1. Оформить в установленном порядке материальные средства, полученные от благотворителей.

2.2. Не допускать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) работниками ГБДОУ.

2.3. Подготовить ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА: 8

ПРОТИВ: 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0

**3. СЛУШАЛИ:**

О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Алавидзе Г.А., заведующий

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Провести мониторинг потребностей материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА: 8

ПРОТИВ: 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0

**4. СЛУШАЛИ:**

О перспективах развития ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга. Обсуждение проекта Программы развития на 2025-2029 гг.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Алавидзе Г.А., заведующий, Егорова О.Ю., заместитель заведующего

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Обеспечить участие всех участников образовательных отношений в проектировании Программы развития образовательного учреждения.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА: 8

ПРОТИВ: 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0

**5. СЛУШАЛИ:**

Об осеннем месячнике по благоустройству.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Артемова С.Ю., заместитель заведующего

**РЕШИЛИ:**

5.1. Организовать проведение осеннего субботника 26.10.2025.

5.2. Организовать экологическую акцию по сбору макулатуры.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА: 8

ПРОТИВ: 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0

**6. СЛУШАЛИ:**

О разработке и принятии новых локальных актов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Алавидзе Г.А., заведующий

**РЕШИЛИ:**

6.1.Принять локальные акты:

Положение о Программе развития образовательного учреждения

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА: 8

ПРОТИВ: 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0