

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 102

Невского района Санкт-Петербурга

Г.А.Алавидзе

Приказ от 25.09.2023 года № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, права Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией и Педагогическим советом ДОУ.
- 1.3. Методический совет является профессиональным объединением ДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.
- 1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в ДОУ.
- 1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность Методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников ДОУ.
- 1.6. Решения, принимаемые Методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.
- 1.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции Методического совета**

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Основные задачи Методического совета ДОУ:
  - 2.2.1. реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
  - 2.2.2. определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в ДОУ;
  - 2.2.3. проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
  - 2.2.4. проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

- 2.2.5. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
  - 2.2.6. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ДОУ;
  - 2.2.7. стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ДОУ;
  - 2.2.8. развитие и регулирование инновационной деятельности в ДОУ;
  - 2.2.9. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
  - 2.2.10. оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов ДОУ;
  - 2.2.11. участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
  - 2.2.12. создание условий для организации развивающей образовательной среды в ДОУ;
  - 2.2.13. содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
  - 2.2.14. содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ.
- 2.3. **Функции** Методического совета:
- 2.3.1. рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - 2.3.2. принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
  - 2.3.3. рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
  - 2.3.4. контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в ДОУ;
  - 2.3.5. разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
  - 2.3.6. определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
  - 2.3.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
  - 2.3.8. принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

### **3. Содержание деятельности Методического совета**

- 3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.
- 3.2. **Содержание деятельности Методического совета** направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:
  - 3.2.1. проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
  - 3.2.2. проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДОУ, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
  - 3.2.3. организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
  - 3.2.4. контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДОУ;
  - 3.2.5. организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
  - 3.2.6. разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
  - 3.2.7. определение направлений наставничества;
  - 3.2.8. планирование и организация работы временных рабочих и творческих групп;
  - 3.2.9. распространение информации об опыте ДОУ в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
  - 3.2.10. оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

### **4. Структура и организация деятельности Методического совета**

- 4.1. Методический совет ДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Членами Методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.
- 4.3. Состав Методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ на учебный год.
- 4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету ДОУ.
- 4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.
- 4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.
- 4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в ДОУ и исполнение его решений.
- 4.9. В обязанности председателя Методического совета ДОУ входят:
  - 4.9.1. составление плана работы Методического совета на учебный год;
  - 4.9.2. проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
  - 4.9.3. подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических

- чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- 4.9.4. организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.
  - 4.10. Все члены Методического совета соблюдают настоящее положение
  - 4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета ДОУ.
  - 4.12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
  - 4.13. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
  - 4.14. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОУ принимаются решения и издаются приказы.

## **5. Права и обязанности Методического совета**

- 5.1. Методический совет ДОУ имеет право:
  - 5.1.1. выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ;
  - 5.1.2. прогнозировать пути развития методической деятельности;
  - 5.1.3. планировать возможные формы и направления методической деятельности ДОУ на учебный год;
  - 5.1.4. вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
  - 5.1.5. координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
  - 5.1.6. заслушивать отчёты педагогов ДОУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
  - 5.1.7. оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
  - 5.1.8. давать рекомендации по повышению квалификации педагогов ДОУ на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
  - 5.1.9. участвовать в аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  - 5.1.10. обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДОУ для награждения государственными, ведомственными, региональными наградами и наградами местного самоуправления.
- 5.2. Методический совет ДОУ обязан:
  - 5.2.1. решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
  - 5.2.2. осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
  - 5.2.3. оказывать методическую помощь педагогам ДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
  - 5.2.4. принимать активное участие в подготовке и проведении Педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

## **6. Обязанности и права членов Методического совета**

- 6.1. Права членов Методического совета ДОУ:

- 6.1.1. предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ДОУ;
- 6.1.2. предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- 6.1.3. выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ.
- 6.2. Члены Методического совета ДОУ имеют следующие обязанности:
  - 6.2.1. присутствовать на каждом заседании Методического совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
  - 6.2.2. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
  - 6.2.3. предлагать администрации и Педагогическому совету ДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
  - 6.2.4. оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

## **7. Взаимодействие Методического совета**

- 7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией:
  - 7.1.1. администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
  - 7.1.2. администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета ДОУ;
  - 7.1.3. в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;
  - 7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ДОУ.
- 7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:
  - 7.2.1. Методический совет ДОУ отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;
  - 7.2.2. Педагогический совет выбирает состав Методического совета на учебный год;
  - 7.2.3. Педагогический совет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
  - 7.2.4. Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета ДОУ;
  - 7.2.5. Педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе.

## **8. Документация Методического совета**

- 8.1. К документации Методического совета ДОУ относится:
  - 8.1.1. Положение о Методическом совете;
  - 8.1.2. годовой план деятельности Методического совета;
  - 8.1.3. протоколы заседаний Методического совета;
  - 8.1.4. аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета ДОУ;
  - 8.1.5. анализ работы за прошедший учебный год;
  - 8.1.6. методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета ДОУ.
- 8.2. Заседания Методического совета ДОУ оформляются протокольно.

- 8.3. В протоколе фиксируется:
  - 8.3.1. дата проведения заседания;
  - 8.3.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
  - 8.3.3. повестка дня;
  - 8.3.4. ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
  - 8.3.5. предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
  - 8.3.6. решение.
- 8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета ДОУ.
- 8.7. Книга протоколов Методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.