

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Управляющим Советом
Протокол от 12.01.2015 г. № 1

Согласовано:
Первичной профсоюзной организацией
Протокол от 12.01.2015 № 1

Принято:
С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол от 12.01.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий *Г.А. Алавидзе*
Приказ от 12.01.2015 года № 12



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ И
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
С ДОКУМЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), устанавливает правила ознакомления с документами образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 п.3 ст. 44, п.18; ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55, ст.29);
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 1.3. В соответствии требованиями Федерального законодательства родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право ознакомиться:
- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - с образовательной программой, краткой презентацией Программы ориентированной на родителей (законных представителей) детей.
- 1.4. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, организацию учета детей, нуждающихся в получении путевки, и приема детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.
- 1.5. В соответствии требованиями Федерального законодательства работники дошкольного учреждения имеют право и обязаны ознакомиться со всеми локальными актами дошкольного учреждения до начала своей профессиональной деятельности.

2. Обеспечение открытости и доступности к документам

- 2.1. Участники образовательных отношений могут ознакомиться с копиями документов на сайте и в здании образовательной организации на информационных стендах.
- 2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

3. Порядок ознакомления с документами при приеме воспитанника в образовательную организацию

- 3.1. При приёме несовершеннолетнего образовательная организация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Положения.
- 3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в образовательную организацию с документами фиксируется в

заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- 3.3. При приёме работника на работу образовательная организация обязана ознакомить его с локальными актами учреждения.
- 3.4. Факт ознакомления работников образовательной организации с документами фиксируется в журнале ознакомления работников с локальными актами.

4. Заключительные положения

- 4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.