

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:  
Управляющим Советом  
Протокол от 20.09.2018 г. № 3

УЧТЕНО:  
Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол от 20.09.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  Г.А. Алавидзе  
Приказ от 28.09.2018 года № 171-1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Службе социального и психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №102) и определяет основы деятельности Службы сопровождения.
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
  - оказывать содействие в разработке и реализации программы развития ГБДОУ №102 с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
  - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
  - Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Минобрнауки России от 19.12.2017;
  - Письмо Минобрнауки РФ «О Методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16;
  - Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» от 07.03.2018 г. № 03-28-1500/18-0-0.
- 1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:
- Конвенция ООН о правах ребенка;
  - Конвенция ООН о правах инвалидов;
  - Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
  - Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
  - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Иными нормативно-правовыми документами, указанными в Уставе ГБДОУ №102, а также постановлениями, приказами вышестоящих организаций;
  - Настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ГБДОУ №102 об утверждении положения о Службе сопровождения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

- 2.1. Служба сопровождения предназначена для осуществления психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений, поддержки процесса образования, направленного на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации обучающихся.
- 2.2. Психолого-педагогическая помощь, психолого-педагогическое сопровождение оказывается специалистами ГБДОУ №102 (педагогом-психологом, учителем-логопедом,

другими педагогическими работниками) обучающимся, состоящим в контингенте ГБДОУ №102, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам ГБДОУ №102.

2.3. Содержание деятельности Службы сопровождения определяется целями и задачами ГБДОУ №102.

2.4. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации и негативной социализации.

2.5. Задачи деятельности Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в группе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды ГБДОУ №102;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации обучающихся;
- предупреждение возникновения проблем развития обучающихся;
- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей (в том числе для детей с ОВЗ, одаренных детей);
- психологическое консультирование и просвещение участников образовательных отношений;
- коррекционно-развивающая работа с детьми;
- психологическая диагностика детей;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного маршрута;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательных отношений: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения.

2.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- адресность;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- доступность и добровольность получения психолого-педагогической помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

- 3.1. Служба сопровождения ГБДОУ №102 создается приказом заведующего ГБДОУ №102.
- 3.2. Структура Службы сопровождения: руководитель Службы сопровождения, секретарь Службы сопровождения, специалисты Службы сопровождения.
- 3.3. Персональный состав Службы сопровождения утверждается приказом заведующего ГБДОУ №102 ежегодно.
- 3.4. В состав Службы сопровождения могут входить: заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра (врач), воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- 3.5. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор и другие участники образовательных отношений.
- 3.6. Общее руководство Службой сопровождения, координация деятельности специалистов Службы сопровождения возлагается на заведующего ГБДОУ №102.
- 3.7. Служба сопровождения работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ №102.
- 3.8. Основной организационной формой Службы сопровождения является психолого-медико-педагогический консилиум ГБДОУ №102 (далее – ПМПК).
- 3.9. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи, психолого-педагогическому

сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, определяющими их функции.

- 3.10. Оказание психолого-педагогической помощи и сопровождения проводится с согласия одного из родителей (законных представителей) обучающегося, оформленного в письменном виде.
- 3.11. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично:
  - Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
  - Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на ПМПК).
  - Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
  - Оценка эффективности работы (диагностика).
  - Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
- 3.12. ГБДОУ №102 обеспечивает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.
- 3.13. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения ГБДОУ №102 оказывается учреждением, предназначенным для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании - ГБУ ДО ЦППМСП Невского района.
- 3.14. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

#### **4. Основные функциональные обязанности специалистов Службы сопровождения**

- 4.1. **Руководитель** Службы сопровождения:
  - организует перспективное и текущее планирование деятельности Службы сопровождения,
  - организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения,
  - обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений,
  - координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ,
  - организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения,
  - снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации,
  - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений,
  - осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-медико-педагогической помощи,
  - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса,
  - проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения,
  - в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения заведующему ГБДОУ №102.
- 4.2. **Секретарь** Службы сопровождения:
  - оформляет протоколы заседаний ПМПК,
  - согласовывает дату и время проведения ПМПК со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся,

- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на текущие потребности ГБДОУ №102.

4.3. **Специалисты** Службы сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, другие педагогические и медицинские работники):

- проводят обследование обучающихся по своему профилю,
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования,
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ,
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы,
- участвуют в заседаниях ПМПК,
- предоставляют результаты обследований обучающихся для ПМПК,
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс,
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

## **5. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

5.1. **Психолого-педагогическая диагностика** - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

5.1.1. *Плановая диагностика* специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются в течение учебного года по мере поступления в ГБДОУ №102.

5.1.2. *Внеплановая диагностика* проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

5.1.3. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, определяется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список «группы риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

5.2. **Психокоррекционная работа** – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях рекомендуется консультация медицинских специалистов (детский психотерапевт, невролог).

5.2.1. Коррекционно-развивающие занятия проводятся специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком их работы. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися по мере выявления педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении.

5.3. **Психолого-медико-педагогическое просвещение** участников образовательных отношений с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

- 5.4. **Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование** участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, проблемам межличностных взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного процесса, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.5. **Педагогическая и психологическая профилактика** возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.
- 5.6. **Организационно-методическая деятельность** Службы сопровождения
- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
  - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания, развития и социализации обучающихся;
  - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 5.7. **Исследование социума** ГБДОУ №102 с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательных отношений и организации взаимодействия.
- 5.8. **Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите,** опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **6. Права и ответственность специалистов Службы сопровождения**

- 6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:
- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
  - соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
  - конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
  - ведение документации и ее сохранность.
- 6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы сопровождения несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.3. Специалист Службы сопровождения имеет право:
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
  - требовать от администрации ГБДОУ №102 создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
  - знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
  - обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и пр.;
  - выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в газетах, журналах и пр.;
  - обращаться в случае необходимости через заведующего ГБДОУ №102 с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

## **7. Права родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:
- на уважительное и гуманное отношение;
  - конфиденциальность;
  - на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
  - на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
  - на иные права, предусмотренные законодательством.

## **8. Ведение документации Службы сопровождения**

- 8.1. Документация Службы сопровождения:
- Годовой план работы Службы сопровождения.
  - Служебная документация специалистов (результаты обследования, графики, программы, отчеты и заключения специалистов). Формы журналов работы специалиста Службы сопровождения ведутся в соответствии с учетом специфики профиля деятельности; документы хранятся у специалистов.
  - Протоколы заседаний ПМПК. Служба сопровождения ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.
  - Годовой отчет Службы сопровождения.
- 8.2. Документация Службы сопровождения хранится у руководителя Службы сопровождения. Срок хранения 5 лет.
- 8.3. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в документации Службы сопровождения.
- 8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Службы сопровождения.