

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №102 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Управляющим советом
Протокол от 24.03.2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 26.03.2026 года № 52

СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
Протокол от 26.03.2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке,
регламентирующем бесплатное пользование
педагогическими работниками
библиотекой и информационными ресурсами.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее –ГБДОУ № 102) регламентирует бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 3 статьи 47).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и учебно-методическими материалами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы, входящие в оснащение ГБДОУ № 102.

2.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ № 102 и Интернет-ресурсах (онлайн-площадка ВК) находятся в открытом доступе.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из методического кабинета, входящих в оснащение ГБДОУ № 102 осуществляется старшим воспитателем.

2.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.6. В Фонде библиотечных ресурсов ГБДОУ № 102 используется методическая литература, художественная литература для воспитанников, дидактические материалы, наглядно-информационные материалы, аудио-видеофонд, периодические издания.

2.7. Пользователи библиотечным фондом имеют право:

- получать полную информацию об учебно-методических материалах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

2.8. Пользователи библиотечным фондом обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;
- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не сгибать страницы;
- возвращать книги и иные информационные носители в установленные сроки.

3. Порядок доступа

к информационно – телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ № 102 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам

данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в групповых комнатах, музыкальном зале, физкультурном зале, кабинетах учителей-логопедов, педагога-психолога, других помещениях ГБДОУ № 102.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в закрепленных помещениях.

4.4. Количество сделанных педагогом копий для обеспечения образовательной деятельности не фиксируется и не ограничивается.

Для личных нужд, не связанных с образовательной деятельностью, копирование не предусмотрено.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.