

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

## Педагогическим советом протокол от 29.08.2025 г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ:**

## Заведующий

Г.А.Алавидзе

Приказ от 01.09.2025 года № 134

## ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в ГБДОУ детский сад № 102 Невского района Санкт-Петербурга

## **на 2025-2026 учебный год**

## Санкт-Петербург

| №  | Этап   | Содержание деятельности  | Примерный план мероприятий   | Сроки         | Ответственный                        |
|----|--|--|--|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации | – положение о системе наставничества педагогических работников», Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ); | До 10.09.2025 | Заведующий                           |
|    |  |  | – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;                      | До 10.09.2025 | Заведующий                           |
|    |  |  | – подготовка персонализированных программ наставничества   | До 01.10.2025 | Педагоги (наставники и наставляемые) |
|    |  | Информирование педагогического сообщества  | - проведение педагогического совета; - сайт; - сетевые сообщества.   | До 01.12.2025 | Куратор наставничества               |
| 2. | Формирование банка наставляемых                          | Сбор данных о наставляемых   | - формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | До 10.09.2025 | Куратор наставничества               |
| 3. | Формирование банка наставников                           | Сбор данных о наставниках  | - формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | До 01.06.2026 | Куратор наставничества               |
| 4. | Отбор и обучение   | Подбор наставников   | - анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.   | До 10.09.2025 | Куратор наставничества               |
|    |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми  | - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.  | Сентябрь 2025 | Куратор наставничества               |
| 5. | Организация и осуществление работы                       | Работа с наставнической парой/группой  | - формирование наставнических пар/групп;   | До 01.10.2025 | Куратор наставничества               |

|    |  |                                      |   |                    |                        |
|----|--|--------------------------------------|---|--------------------|------------------------|
|    | наставнических пар/групп                               |                                      | - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;<br>- организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях.  |                    |                        |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Подведение итогов работы             | - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.   | Апрель-май 2026 г. | Куратор наставничества |
|    |  | Проведение итогового мероприятия     | - проведение итогового мероприятия (круглого стола), представляющего результаты наставнической деятельности в ГБДОУ;<br>- выявление лучших практик наставничества;<br>- пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;<br>- оформление локальных актов. | Май-июнь 2026 г.   | Куратор наставничества |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества        | Освещение мероприятий Дорожной карты | осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне   | В течение года     | Куратор наставничества |