

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято:  
Общим собранием  
Протокол от 04.12.2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 05.12.2025 года № 220

СОГЛАСОВАНО:  
Первичной профсоюзной организацией  
Протокол от 04.12.2025 г. №12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ,**  
**ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ РАБОТНИКАМ**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании, доплатах и надбавках работникам (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников образовательного учреждения и направлено на усиление стимулирующей роли оплаты труда педагогических работников, служащих, рабочих и других специалистов по обеспечению деятельности образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами, регулирующими трудовые отношения и порядок оплаты труда, в частности:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №144-ФЗ от 07.06.2025 года «О внесении изменений в Трудовой Кодекс»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части установления системы оплаты труда государственных учреждений;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
- Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 448-81 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устав ОУ
- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка
- и другие локальные нормативные акты ГБДОУ

1.3. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- фонд надбавок и доплат /ФНД/ - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы, интенсивность и пр., носящие как регулярный, так и разовый характер;
- доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда;
- надбавки – дополнительные выплаты к окладу, носящие стимулирующий характер; могут носить постоянный или временный характер.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ГБДОУ.

1.5. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Порядок распределения фонда надбавок и доплат

- 2.1. При определении размера доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), материальной помощи работникам, порядка и условий применения выплат учитывается мнение первичной профсоюзной организации.
- 2.2. Виды и размеры надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам работников, специалистов, служащих и рабочих) и материальной помощи работникам, а также порядок и условия применения выплат определяются ГБДОУ самостоятельно в пределах установленного фонда надбавок и доплат (ФНД).
- 2.3. Порядок выплат надбавок и доплат, материальной помощи работникам ГБДОУ устанавливается в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего и согласованным с первичной профсоюзной организацией.
- 2.4. Размеры надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), материальной помощи работникам определяются в процентном отношении к должностным окладам или в конкретной денежной сумме.

## 3. Компенсационные выплаты

- 3.1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и /или опасными условиями труда по результатам оценки условий труда:

№	Наименование должности, профессии	Основание	доплаты
1	Машинист по стирке белья	Работы, связанные со стиркой белья, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот	12%
2	Кастелянша	Работы, связанные со стиркой белья, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот	6 %
3	Шеф-повар	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука.	12%
4	Повар	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука.	12%
5	Кухонный рабочий	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука.	12%
6	Мойщик посуды	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. Работы по хлорированию воды, с применением дезинфицирующих растворов, а также их применением.	12%
7	Уборщик служебных и производственных	Работы по хлорированию воды, с применением дезинфицирующих	10%

№	Наименование должности, профессии	Основание	доплаты
	помещений	растворов, а также их применением. Уборка общественного туалета	
8	Кладовщик	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, поднятие тяжестей	12%
9	Помощник воспитателя	Работы, связанные с мойкой посуды, туалетов, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.	6%

3.2. Размер доплат за работы, выполняемые в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№	Условия труда	Размер доплат и надбавок, %
1.	Работа в ночное время	Согласно Постановлению Правительства РФ от 04.04.2025 №436, минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00) составляет 20% от часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час)
2.	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; Работнику, получающему должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени

3.3. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Союза "Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профессиональных союзов "Ленинградская Федерация профсоюзов", Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга от 19.08.2024 № 388/24-С) «О минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» на текущий год.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты на отдых и оздоровление педагогическим работникам - 1 раз в 5 лет, а также компенсация стоимости медицинского осмотра при поступлении на работу в ГБДОУ.

#### 4. Размер надбавок стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

№ п/п	Условия труда	Размер доплат и надбавок, %
1.	За интенсивность и высокие результаты работы	от 10% до 100 %
2.	За качество выполняемых работ	от 10% до 100 %
3.	Премияльные выплаты по итогам работы – в случае достижения показателей работы по итогам месяца, квартала, единовременные премии <ul style="list-style-type: none"> <li>• за организацию деятельности, способствующей росту достижений воспитанников;</li> <li>• за высокую результативность в обучении и воспитании;</li> <li>• за организацию работы по занимаемой должности на высоком уровне;</li> <li>• за результативность работы в предыдущем периоде;</li> <li>• за выполнение особо важных и ответственных поручений;</li> <li>• за подготовку и проведение организационных мероприятий;</li> <li>• за стаж непрерывной работы в учреждении, за высокий профессионализм;</li> <li>• за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и высокие производственные показатели.</li> </ul>	На основании решения Комиссии по рассмотрению надбавок, доплат и других видов материального стимулирования с учетом мнения первичной профсоюзной организации

4.2. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.3. Надбавки педагогическим работникам исчисляются на основе показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников за отчетный период с учетом отработанного времени в соответствии с Положением об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада №102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

4.4. Работодатель вправе не начислить работникам премию или снизить ее размер в случаях:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил пожарной безопасности и правил техники безопасности;
- невыполнения положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- наличие обоснованных претензий и жалоб со стороны работников и родителей обучающихся образовательной организации;
- наличие травм обучающихся;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- несвоевременное исполнение распоряжений администрации дошкольного учреждения.
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя либо администрации образовательной организации;
- наличие рекламаций и жалоб от контрагентов и партнеров организации;
- наличие у работника дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия.

- 4.5. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором работнику было применено соответствующее взыскание, и размер снижения премии не может приводить к уменьшению размера заработной платы более чем на 20 процентов.
- 4.6. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет Комиссия по рассмотрению надбавок, доплат и других видов материального стимулирования. Состав комиссии утверждает заведующий образовательной организации по согласованию с общим собранием работников. Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в Положении о комиссии по рассмотрению надбавок, доплат и других видов материального стимулирования, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.
- 4.7. Стимулирующие выплаты, в том числе премии, производятся одновременно с выплатой заработной платы за предыдущий месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка на основании приказа руководителя образовательной организации. Премия выплачивается в зависимости от фактически отработанного времени в учреждении на дату выплаты.

## 5. Дополнительные выплаты

- 5.1. Размер доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы:

№ п/п	Условия труда	Размер доплат и надбавок, %
1.	<p>Организация работы по охране труда:</p> <p>1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативное обеспечение системы управления охраной труда;</li> <li>• Обеспечение подготовки работников в области охраны труда;</li> <li>• Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;</li> <li>• Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда</li> </ul> <p>2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;</li> <li>• Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;</li> <li>• Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> </ul> <p>3. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда</li> <li>• Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения.</li> </ul>	от 10% до 50%

№ п/п	Условия труда	Размер доплат и надбавок, %
2.	За совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания	до 100%
3.	За замещение сотрудников на время болезни или отпуска, вакантной должности	по часам за совмещение или по внутреннему совместительству
4.	За участие в работе различных комиссий ГБДОУ	от 10% до 50%
5.	За ведение базы данных на различных сайтах «Учет собственности Санкт-Петербурга», sisso.org, ZAKURKI, bus.gov.ru, КСОБ, энергосбережение и прочее	5% за каждую базу
6.	За ведение электронного табелирования	5%
7.	За организацию работы профсоюзной организации ГБДОУ, за ведение делопроизводства профсоюзной организации (оформление протоколов, учетных карточек, профбилетов)	5%
8.	За организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников и работников)	по согласованию
9.	За контроль своевременного прохождения медицинских осмотров, постановкой прививок работников ГБДОУ, правильным оформлением личных санитарных книжек	по согласованию
10.	За контроль по выполнению санитарно-эпидемиологического режима в ГБДОУ	по согласованию
11.	За ведение базы данных в программе «Вижен-Софт»	20%
12.	За ведение базы данных «Меркурий»	20%
13.	За оформление и наполнение официального сайта ГБДОУ	10%
14.	За организацию работы в «Сферуме», ВКонтакте, в «МАХ» и т.п.	10%
15.	За работу с закупками в электронном магазине и электронных аукционах	20%
16.	За возложение ответственности на проведение работы в разных направлениях деятельности дошкольного учреждения	до 30%
17.	За участие в ремонтных работах ГБДОУ, если это не входит в должностные обязанности	по согласованию
18.	За работы по благоустройству территории: покраска забора, подрезка кустарников, прополка цветников, посадка цветов, покраска игрового и уличного оборудования на прогулочных площадках	по согласованию
19.	За разовые работы (в обеспечении работы учреждения в чрезвычайных ситуациях)	по согласованию
20.	За другие разнообразные дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями	по согласованию

#### 6. Выплаты социального характера

6.1. Социальная поддержка работнику ГБДОУ оказывается в следующих случаях:

- единовременные поощрительные выплаты к юбилейным датам - в связи с юбилеем (50,55, 60, 65, 70, 75 лет) – в размере 10000 рублей;
  - в связи с выходом на пенсию, продолжительную и успешную работу в учреждении (более 10 лет) – в размере 10000 рублей;
  - материальная помощь.
- 6.2. Работникам ГБДОУ может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
- 6.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
  - тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
  - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
  - смерть работника ГБДОУ (по заявлению близких родственников).
- 6.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 6.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается заведующим ГБДОУ.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Результаты распределения размера стимулирующих выплат, доплат и надбавок вносятся в протокол Комиссии по рассмотрению надбавок, доплат и других видов материального стимулирования, заседание которой проводится один раз в месяц для подведения итогов работы.
- 7.2. Протоколы заседания Комиссии по рассмотрению надбавок, доплат и других видов материального стимулирования хранятся 3 года.