

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №102 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

**Принято:**

Управляющим Советом  
протокол от 24.11.2025 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий Г.А.Алавидзе

Приказ от 24.11.2025 года № 208-1

**Учтено:**

мотивированное мнение  
Совета родителей  
протокол от 24.11.2025 г. № 2

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124 с изменениями,
- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236.
- приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 года № 236» от 18.08.2025 г. № 609.
- распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 года № 2977-р.
- распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 года № 167-р, с изменениями на 20.03.2023 года.
- уставом ГБДОУ № 102 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (приложение № 1).

1.3. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, договором между дошкольным учреждением и родителями каждого ребенка (лицами их заменяющими).

1.4. Обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на русском языке, как родном языке.

## **2.Функции и полномочия Образовательного учреждения при приеме и зачислении воспитанников.**

2.1. В ГБДОУ № 102 принимаются дети с 2 до 7 лет в группы общеразвивающей, компенсирующей направленности при наличии свободных, освободившихся или вновь созданных мест в течение всего календарного года на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, находящейся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Прием родителей (законных представителей) вновь поступающих детей осуществляют заведующий в часы приема или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.3. Прием документов на оформление в дошкольное учреждение осуществляется в сроки действия направления (30 календарных дней).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение.

2.4. Для зачисления ребенка в ГБДОУ № 102 родителям (законным представителям) необходимо предъявить оригиналы следующих документов:

**Направление районной комиссии по комплектованию ГБДОУ**

**Заключение медико-психологического педагогической комиссии для зачисления в группу компенсирующей направленности**

**Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)**

**Свидетельство о рождении ребенка**

**Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания**

**Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в**

образовательное учреждение (при наличии).

2.4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.1.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет

**Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;**

**Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации, документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации ;**

**Копии документов, удостоверяющих личность ребенка,**

- являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

**Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства .**

**Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика,**

2.4.1.2 В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.1.3. В случае непредставления полного комплекта документов в ГБДОУ (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) в течении 30 календарных дней, ребенок в ГБДОУ не зачисляется и остается на учете в очереди.

2.5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Личное заявление о приеме в ГБДОУ № 102 (Приложение №2) и прилагаемые к нему документы, предъявляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в ГБДОУ (Приложение № 3).

2.7. Родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью заведующего и печатью образовательной организации (Приложение № 4).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, или не явились на прием в течении 30 календарных дней после получения направления в дошкольное учреждение, остается на учете и направляется в дошкольную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. При приеме заявления заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Родители (законные представители) могут самостоятельно ознакомится с данной информацией. на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (основной или адаптированной) и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении на зачисление ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей.

2.11. Обучение ребенка по адаптированной программе дошкольного воспитания осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей. Факт согласия также заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5) в 2-х экземплярах. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ, издающийся не позднее 3-х дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

2.15. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.

2.16. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленных при приеме родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. В приеме документов на зачисление ребенка может быть отказано:

- если не представлен полный пакет документов для зачисления
- если с документами в ГБДОУ обращается лицо, не относящееся к категории заявителей.
- если отсутствует фамилия ребенка в списке направленных детей, переданных из комиссии, и отсутствует выданное комиссией направление.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#### **Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение**

(с изменениями на 20 марта 2023 года)

N п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	<a href="#">Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</a>
2.	Дети судей	<a href="#">Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</a>
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	<a href="#">Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</a>
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц,	<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению</a>

	участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	<u>социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</u>
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</u>
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</u>
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	<u>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"</u>
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	<u>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</u>
8-1.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <u>Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об</u>	<u>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</u>

	<a href="#"><u>объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</u></a> (	
8-2.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <a href="#"><u>Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"</u></a>	<a href="#"><u>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"</u></a>

Дети, родители (законные представители) которых имеют <b>право на первоочередной прием в образовательное учреждение</b>		
9.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	<a href="#"><u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u></a>
10.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	<a href="#"><u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u></a>
11.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	<a href="#"><u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u></a>
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	<a href="#"><u>Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u></a>
13.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#"><u>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</u></a>
14.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	<a href="#"><u>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</u></a>
15.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	<a href="#"><u>Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</u></a>
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	<a href="#"><u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u></a>
17.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и	<a href="#"><u>Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и</u></a>



29.	Дети -инвалиды	<a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>
30.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<a href="#">Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a>
31.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	<a href="#">Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</a>
32.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	<a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a>
33.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
34.	Дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
35.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	<a href="#">Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"</a>
Дети, родители (законные представители) которых имеют <b>право преимущественного приема</b> в образовательное учреждение		
36.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</a>

отношении которого подается  
заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Учетный номер\_\_\_\_\_

Заведующему государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
Г.А. Алavidзе  
от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные телефоны  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдано \_\_\_\_\_),

место регистрации ребенка \_\_\_\_\_,

место проживания ребенка \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с «\_\_» месяца 20\_\_ года.

Режим пребывания - 12 часов (с 7.00 до 19.00).

С лицензией ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада № 102 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 102 Невского района Санкт-Петербурга, размещенных на сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю согласие оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов СПб, адрес: 191144, СПб, Новгородская ул., д. 20 Литер А) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю согласие на обучение моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_, по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования на русском языке, как родном языке \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 3

**Журнал приема заявлений**

Рег.№	Ф.И.О.родителя	Дата приема документов	Отметка о выдаче расписки в получении документов (перечень документов)	Подпись родителей, законных представителей	Подпись ответственного лица

Приложение № 4

**Расписка в получении документов**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга Алавидзе Галина Александровна приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	оригинал или копия	1
5	Заключение МППК	оригинал	1
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
принял: \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы

## Приложение № 5

### ДОГОВОР № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« « 202 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании лицензии, от "12" октября 2011 г. регистрационный № 725, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, приложения № 3 к лицензии, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.4.2015 г. №1451-р (серия 78П01 № 0003244) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алавидзе Галины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию 28 мая 2014 года № 2439-р

и \_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, (далее - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Обучение проводится на русском языке, как родном языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных года.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: ежедневный, 12 часовой, с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### 2. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группы Воспитанниками, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности по Договору об оказании платных дополнительных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Обрабатывать и использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанника путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в п3рядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника и Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник. по режиму дня).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, в иных случаях по заявлению Заказчика о сохранении места за Воспитанником.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.14. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.3.15. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальный сайт образовательного учреждения.

2.3.16. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития.

2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 по телефону 588-76-77, телефону группы или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствии ребенка более 5 календарных дней.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю заявление.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательном учреждении, не допускать приход Воспитанника с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации уставных задач: охрана жизни Обучающегося, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

## **2.5. Права заказчика:**

2.5.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника, в том числе выражая свою волю по организационным вопросам взаимодействия с образовательной организации и Воспитанника.

Заказчик выражает свое «СОГЛАСИЕ/НЕСОГЛАСИЕ»

«\_\_\_\_\_» на размещение изображений Воспитанника В СМИ.

«\_\_\_\_\_» в сети Интернет на сайте ГБДОУ

«\_\_\_\_\_» на проведение диагностического обследования учителем-логопедом

«\_\_\_\_\_» на проведение занятий с педагогом-психологом

2.5.2. Принимать участие в работе коллегиальных органов Исполнителя с правом совещательного голоса, участвовать в организационных мероприятиях ГБДОУ, в родительских собраниях.

2.3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом заведующего в письменной форме.

## **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанниками (далее - родительская плата) определяется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. В соответствии со статьей 18 пункта 6 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26.06.2024 г. «Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования **не взимается**, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства».

## **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

### **Порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 193313, Санкт-Петербург, ул. Подвойского, д. 14, корп.2, литер А, телефон: 588-72-74  
Лицевой счет: 0601136 Комитет финансов СПб (ГБДОУ №102)  
ИНН 78110696453  
КПП 781101001  
БИК 044030001  
Расчетный счет 40601810200003000000  
Банк: ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Г.А.Алавидзе

### Заказчик (родитель):

\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя, отчество  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Один экземпляр данного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком на руки

(Ф.И.О. полностью, подпись Заказчика, дата)